

Приложение № 1
к приказу от 31.08.2022 № 347/06

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

С.В. Богомолов
« 31.08.2022 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии Колледжа креативных индустрий и
предпринимательства

от 31.08.2022 № 55707

г. Тольятти, 2022

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о предметно-цикловой комиссии Колледжа креативных индустрий и предпринимательства
---	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

– Устава Университета.

1.2 Предметно-цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла. Формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей дисциплин (модулей) цикла, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в учебном заведении, в том числе по совместительству.

1.3 Предметно-цикловая комиссия создается в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации и педагогического мастерства преподавателей, обобщения и систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания системы мониторинга методической работы.

1.4 Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Положением о Колледже креативных индустрий и предпринимательства;

– Уставом Университета и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в учебном заведении.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по специальностям, реализуемым в колледже; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов; повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, повышения их конкурентоспособности и мобильности на рынках труда.

2.2 Основными направлениями деятельности предметно-цикловой комиссии являются:

– формирование учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ на основе модульно-компетентного подхода (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям; программ по учебной и производственным практикам (по профилю специальности, преддипломной); тематики и содержания курсовых, практических работ; дипломных заданий, рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, изучению отдельных тем, разделов дисциплин и междисциплинарных курсов, выполнению практических, курсовых работ, разработка учебно-методических пособий, сборников задач по дисциплинам и междисциплинарным курсам; создание банка

Разработали Версия 1.0	Директор колледжа креативных индустрий и предпринимательства Кол-во экз. <u>3</u>	Старкова А.П. Экз. № <u>2</u>	30.08.2022 Стр. 2 из 5
---------------------------	--	----------------------------------	---------------------------

контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения компетенций выпускников по специальностям колледжа);

– активное использование в воспитательно-образовательном процессе современных образовательных технологий, интернет-ресурсов для формирования общих и профессиональных компетенций студентов, повышение их творческих возможностей;

– разработка конкретных форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю на основе действующих ФГОС СПО;

– обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа в форме защиты выпускной квалификационной работы, разработка требований к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы на основе действующих ФГОС СПО;

– совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, распределению их педагогической нагрузки;

– подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков; внеклассных мероприятий, организация взаимопосещения занятий;

– руководство и организация научно-исследовательской, проектной, научно-методической работы преподавателей и студентов;

– рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебно-методических пособий, электронной учебной продукции, мультимедийных презентаций и других средств обучения;

– выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии;

– разработка обеспечения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и мнений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов;

– участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1 Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом курирующего проректора сроком на один год.

3.2 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

3.3 Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

3.4 Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора колледжа.

3.5 Периодичность заседаний: один раз в месяц.

3.6 Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организаций образовательного процесса, самостоятельно определять формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.7 Из состава предметно-цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

Разработали	Директор колледжа креативных индустрий и предпринимательства	Старкова А.П.	Стр. 3 из 5
Версия 1.0	Кол-во экз. 3	Экз. № 2	
		30.08.2022	

3.8 Председатель предметно-цикловой комиссии является членом методического совета образовательного учреждения. На председателя комиссии возлагается:

- организация, руководство и осуществление работы по учебно-методическому обеспечению дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), курируемых предметно-цикловой комиссией;

- составление планов работы предметно-цикловой комиссии;

- изучение работы членов комиссии, организация контроля за выполнением требований ФГОС СПО, системы менеджмента качества, качеством проводимых членами комиссии занятий;

- организация взаимопосещения занятий преподавателями; руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и т. д.;

- рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников; организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях цикла;

- ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора;

- ведение документации предметно-цикловой комиссии;

- анализ государственной (итоговой) аттестации по специальностям предметно-цикловой комиссии.

3.9 Председатель предметно-цикловой комиссии имеет право:

- присутствовать на любых учебных занятиях членов предметно-цикловой комиссии;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей предметно-цикловой комиссии;

- вносить предложения о поощрении членов предметно-цикловой комиссии.

3.10 Предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы на учебный год;

- протоколы заседаний;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в компетенцию комиссии;

- отчеты о работе комиссии за учебный год;

- графики проведения контроля знаний за качеством преподавания;

- графики проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам;

- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплинам, профессиональным модулям;

- другой документации, предусмотренной номенклатурой дел.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о предметно-цикловой комиссии Колледжа креативных индустрий
и предпринимательства

от 31.08.2022 № 55/07

Ведущий юрисконсульт



Л. Г. Лабгаева

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Помощник проректора



А.Ю. Долгополова

Разработали:

Директор колледжа
креативных индустрий
и предпринимательства



А.П. Старкова